

BABNIK KOMMUNIKATION

Renate Babnik | Zionskirchstr. 25 | 10119 Berlin

Für Unternehmen, Verbände, Fachgesellschaften, die ihre Tagungen selbst organisieren
Für Konferenz- und Kongressagenturen, die beauftragt werden

Öffentlichkeitsarbeit für Kongresse, Konferenzen und Tagungen Leistungsangebot

Liebe Organisationsteams und -verantwortliche,

ich freue mich, Ihnen mein Leistungsangebot als Expertin für Tagungskommunikation zu übersenden.

Ich biete die auf dem Markt außergewöhnliche Kombi von Strategie-, Text- und Grafikdesign-dienstleistungen aus einer Hand an.

1

Als Journalistin, Germanistin, PR-Beraterin und Grafikdesignerin mit 15 Jahren Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement kann ich als temporäres Mitglied Ihres Teams zum Erfolg von Kongressen, Konferenzen und Tagungen beitragen – ob mit 100 oder 10.000 Teilnehmenden. Ich habe eine nachweisliche Erfolgsbilanz bei der Entwicklung und Umsetzung effektiver PR-Strategien, die das Zielpublikum, Speaker, Medien, Sponsoren und Aussteller ansprechen und informieren – hier sehen Sie einige Referenzen:

<https://www.babnik-kommunikation.de/referenzen.html>.

Ich freue mich auf die Gelegenheit, mit Ihnen zusammenzuarbeiten. Lassen Sie uns sehr gern ins Gespräch kommen, wie ich Sie und Ihre Kunden unterstützen kann.

Viele Grüße

A handwritten signature in black ink that reads 'Renate Babnik' in a cursive script.

Renate Babnik

Strategie und Konzept.

Ich erarbeite einen Masterplan zum kommunikativen Vorgehen

- a) für komplette Tagungen, Kongresse, Konferenzen entsprechend der Event-Identity, der Eventziele und -themen. Wann wird was kommuniziert und wie? Vor, während und nach der Tagung.
- b) für Einzelaufgaben, wie
 - a. Teilnehmergebung = Masterplan für die Eventvermarktung
 - b. Berichterstattung = Masterplan für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - c. Social Media = Contentpläne für relevante Kanäle

Content und Redaktion.

Ich schreibe für Printprodukte, Webseiten, Newsletter, Presse und Social Media, formuliere fair und lektoriere.

- a) Texterstellung = alles, was mit Buchstaben gefüllt werden muss
- b) Webseiten = höchste Aktualität auf Kongresswebseiten als zentrale Plattform
- c) Lektorat = perfekte Rechtschreibung und Grammatik, Feinschliff für Ton und Stil
- d) Textüberarbeitung = faires Formulieren/gendersensible Sprache, auch ohne Sternchen

Design und Kreation.

Ich layoute Botschaften unter Beachtung des Corporate Designs und mache Vorschläge, die passen.

- a) Layouterstellung für Flyer, Karten, Broschüren und mehr (Indesign)
- b) Logoerstellung, Social-Media-Kacheln und mehr (Illustrator)
- c) Bildbearbeitung, -kreation (Photoshop)
- d) projektbezogene Bilderwelten/Bildstil/Bildersuche

Administration und Steuerung.

Bei Bedarf halte ich alle Akteure, die an der Kongresskommunikation oder in Teilen davon beteiligt sind, zusammen und koordiniere sie mit Strategie, Erfahrung und Ruhe.

Ihre Investition

Ihre Investition gliedern wir nach einer eingehenden Ist- und Soll-Analyse in Einzelschritte. Einzelaufgaben skalieren wir entsprechend Ihres Bedarfs. Dann erhalten Sie ein 1:1-Angebot. So behalten wir den finanziellen Überblick und den Spaß an der Zusammenarbeit. So individuell ein Kongress ist, so individuell wird meine Begleitung sein.

Sprechen wir darüber: <https://www.babnik-kommunikation.de/kontakt.html>.